



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

شیوه نامه دوره کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی، کسب تجارب بین‌المللی، ارتقای سطح بین‌المللی دانشگاه، و در اجرای ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، شیوه‌نامه "دوره کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس" به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱) ایجاد فرصت برای انجام فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی مشترک با متخصصان و اعضای هیات علمی دانشگاهها، مراکز پژوهشی، شرکتهای صنعتی، فناوری و دانش بنیان در سطح بین‌المللی.
- ۱-۲) تقویت مهارت در برقراری ارتباطات علمی در سطح بین‌المللی.
- ۱-۳) آشنایی با محیط بین‌المللی و شرایط پژوهشی و علمی سایر دانشگاهها و مراکز پژوهشی بین‌المللی.
- ۱-۴) توسعه و تقویت دانش کارآمد و روزآمد با استانداردهای جهانی.

ماده ۲- شرایط متقاضی گذراندن دوره

- ۲-۱) عضو هیات علمی (رسمی و پیمانی).
- ۲-۲) دارا بودن حداقل مرتبه علمی استادیاری.

ماده ۳- موضوع، مشخصات برنامه، و شرایط دوره

- ۳-۱) لازم است دوره کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور دارای دستاورد و برونداد برای دانشگاه تربیت مدرس باشد و با رعایت حق مالکیت معنوی دانشگاه انجام گردد. دوره می‌تواند در راستای یکی از فعالیت‌های ذیل باشد:
 - ۳-۱-۱) اجرای طرح تحقیقاتی مشترک بین‌المللی.
 - ۳-۱-۲) انجام فعالیت‌های آزمایشگاهی یا تحقیقاتی با همکاری اعضای هیات علمی بین‌المللی در حوزه تخصصی مربوط.
 - ۳-۱-۳) فعالیت مؤثر در تالیف کتاب توسط ناشران بین‌المللی.
 - ۳-۱-۴) گذراندن دوره‌های کسب مهارت و یا فناوری.
 - ۳-۱-۵) برگزاری سمپوزیوم، کارگاه و سمینار پژوهشی و آموزشی.
 - ۳-۱-۶) پیگیری و اجرای اسناد همکاری منعقد شده با شرکای بین‌المللی دانشگاه.
 - ۳-۱-۷) انجام تحقیقات میدانی مستقل.
 - ۳-۱-۸) برطرف نمودن یک نیاز مبرم پژوهشی تعریف شده در سطح ملی.
 - ۳-۱-۹) گسترش و تعمیق فعالیت‌های آموزشی.
- تبصره ۱- گذراندن دوره کوتاه مدت تحقیقاتی محدود به انجام فعالیت‌های فوق‌نمی‌باشد و می‌تواند در راستای انجام سایر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی بین‌المللی باشد.

تران بهلولی
مندوب پستی ۱۱۱-۱۲۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MCOARES.AC.IR
P.O. Box: 34115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

۲-۳) برنامه تحقیقاتی شامل عنوان، هدف، روش انجام کار، زمان‌بندی، و ارتباط انجام فعالیت با اهداف بین‌المللی دانشگاه است که می‌بایست توسط متقاضی ارائه گردد.

۳-۳) دانشگاه، موسسه پژوهشی، شرکت‌های صنعتی، فناوری و دانش‌بنیان منتخب برای گذراندن دوره کوتاه‌مدت تحقیقاتی می‌بایست به طور کلی و یا در حوزه تخصصی مربوط شاخص بوده و دارای حسن شهرت در سطح بین‌المللی باشد.

۳-۴) اعضای هیات علمی می‌توانند به مدت حداکثر سه ماه به صورت پیوسته و یا غیرپیوسته (ترددی) در طول یک-سال به دوره کوتاه مدت تحقیقاتی اعزام گردند.

تبصره ۲- در صورت درخواست سپری شدن دوره کوتاه مدت در طول نیمسال تحصیلی، متقاضی می‌بایست نسبت به معرفی استاد همکار جهت برگزاری کلاس، راهنمایی و مشاوره دادن به دانشجویان تحت سرپرستی برای انجام پایان‌نامه و رساله با تأیید گروه آموزشی اقدام نماید.

۳-۵) اعضای هیات علمی که در طول یک سال از دوره فرصت مطالعاتی مطابق آیین‌نامه مربوط استفاده نموده‌اند، حداکثر می‌توانند به مدت ۱۰ روز و به صورت ناپیوسته به دوره فرصت مطالعاتی، در آن سال به دوره کوتاه مدت تحقیقاتی اعزام گردند.

۳-۶) تمدید مدت دوره کوتاه مدت تحقیقاتی مطابق کاربرد مربوط انجام خواهد شد.

۳-۷) در صورت درخواست عضو هیات علمی برای استفاده از دوره کوتاه مدت تحقیقاتی برای دومین سال متوالی، موافقت نهایی براساس ارزیابی گزارش و دستاورد دوره انجام شده در سال گذشته صورت می‌پذیرد.

ماده ۴- حقوق و مزایای دوره

۴-۱) پس از موافقت نهایی با انجام دوره کوتاه مدت تحقیقاتی، حقوق و مزایای دوره مطابق با ضوابط دانشگاه و نظر هیات رئیسه دانشگاه پرداخت می‌شود.

۴-۲) در صورت واگذار نمودن انجام فعالیت‌های بین‌المللی مرتبط با اهداف راهبردی دانشگاه به اعضای هیات علمی و در چارچوب دوره کوتاه مدت تحقیقاتی، دانشگاه نسبت به ارائه سایر پشتیبانی‌ها و حمایت مالی از انجام دوره طبق مقررات و ضوابط جاری اقدام می‌نماید.

ماده ۵- روند ارائه و تصویب درخواست

۵-۱) بررسی و تصویب درخواست متقاضی به همراه برنامه تحقیقاتی توسط هیات رئیسه دانشکده مربوط.

۵-۲) ارسال تاییدیه دانشکده و برنامه تحقیقاتی مصوب به معاونت پژوهشی دانشگاه و اعلام موافقت توسط معاونت پژوهشی.

۵-۳) بررسی و تصویب دوره کوتاه مدت تحقیقاتی در هیات رئیسه دانشگاه.

۵-۴) صدور حکم مأموریت علمی کوتاه مدت توسط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی.

سران جمال‌الله محمدپور
سندون پیشی ۱۱۱-۱۲۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E: mak.PRES@MOOARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

رییس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

ماده ۶- ارائه دستاورد دوره

۶-۱) عضو هیات علمی اعزامی به دوره کوتاه مدت تحقیقاتی می‌بایست نسبت به ارسال گزارش پس از پایان دوره اقدام نماید. گزارش پس از تایید رئیس دانشکده مربوط به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۶ ماده و ۲ تبصره در جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۰ و جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

تهران جلال‌آل محمد پل
محدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111